

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1065019013531 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 21.01.2025 за ГРН 2255000752940



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение к Постановлению  
администрации городского округа  
Серебряные Пруды Московской области  
№ 2056 от « 26 » 12 2024 г.

## У С Т А В

Муниципального учреждения культуры  
«Централизованная библиотечная система муниципального округа  
Серебряные Пруды Московской области» (в новой редакции)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав является Уставом Муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального округа Серебряные Пруды Московской области» (далее по тексту Учреждение).

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств бюджета муниципального округа Серебряные Пруды Московской области и привлеченных средств.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципальный округ Серебряные Пруды Московской области.

1.4.1. От имени муниципального образования муниципальный округ Серебряные Пруды Московской области функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального округа Серебряные Пруды Московской области (далее – Учредитель).

1.4.2. Учреждение находится в ведомственном подчинении администрации муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципально-правовыми актами.

1.6. Официальное наименование Учреждения:

1.6.1. Полное: Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система муниципального округа Серебряные Пруды Московской области»;

1.6.2. Сокращенное: МУК «ЦБС МО Серебряные Пруды МО».

1.7. Местонахождение Учреждения: Юридический адрес Учреждения: 142970, Московская область, муниципальный округ Серебряные Пруды, рабочий поселок Серебряные Пруды, микрорайон Центральный, дом 1;

Фактический адрес: 142970, Московская область, муниципальный округ Серебряные Пруды, рабочий поселок Серебряные Пруды, микрорайон Центральный, дом 1.

1.8. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.9. Учреждение имеет в своем составе обособленные подразделения без права юридического лица, функционирующие на основе общего библиотечного фонда и единого штата:

1). Центральная библиотека:

142970 Моск.обл., р.п. Серебряные Пруды, мкр. Центральный, д.1

2). Глубоковский сельский филиал:

142964 Моск.обл., м.о. Серебряные Пруды, с. Глубокое д.116

3). Новоклемовский сельский филиал:

142958 Моск.обл., м.о. Серебряные Пруды, п. Новоклемовский д.61

4). Мочильский сельский филиал:

142954 Моск.обл., м.о. Серебряные Пруды, с. Мочилы ул. Школьная д.8

5). Песочненский сельский филиал:

142963 Моск. обл., м.о. Серебряные Пруды, с.Крутое д.13

6). Петровский сельский филиал:

142965 Моск.обл., м.о. Серебряные Пруды, с.Петрово д.9

7). Подхоженский сельский филиал:

142955 Моск.обл., м.о. Серебряные Пруды, с. Подхожее , м-н. Юбилейный д.10

8). Успенский сельский филиал:

142953 Моск.обл., м.о. Серебряные Пруды, п.Успенский ул. 50-летия Октября д.15  
9). Узуновский сельский филиал:

142960 Моск.обл., м.о. Серебряные Пруды, с. Узуново, мкр. Северный, д.13

10). Шеметовский сельский филиал:

142956 Моск.обл., м.о. Серебряные Пруды, д. Шеметово д.10а.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансирование Учреждения осуществляется из бюджета муниципального округа Серебряные Пруды Московской области, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием государственных (муниципальных) услуг.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящих доход иных видов деятельности учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.13. В структуру Учреждения могут входить созданные по согласованию с Учредителем обособленные подразделения - представительства и филиалы, отделения, подразделения, действующие на основании положений, утвержденных руководителем Учреждения.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

- 1). Реализация прав всех граждан без каких-либо исключений на свободный доступ к документному фонду и информации о его составе.
- 2). Сохранение, накопление и распространение знаний, памяти человечества в виде документов, как на традиционных так и на нетрадиционных носителях информации.
- 3). Сохранение и развитие культурного и духовного потенциала населения муниципального округа.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- 1). Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц.
- 2). Собираение, учёт, организация хранения и сохранности универсального документного фонда.
- 3). Удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей.
- 4). Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получение библиотечных документов и информации.
- 5). Постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов на основе изучения и учёта потребностей.
- 6). Участие в проведении региональной библиотечной политики, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ на территории муниципального округа Серебряные Пруды.

2.3. Для достижения поставленных целей, определенных в пункте 2.1. настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1). Комплектование, обработка и организация хранения и использования универсального документного фонда, отвечающего требованиям содержания, видового (книги, периодика, фоно-, аудио- и видео-фонды, документы на электронных носителях информации), хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты.
- 2). Обеспечение сохранности документного фонда, пожарной безопасности, иной защиты.
- 3). Ведение библиографического учета документного фонда, создание источников библиографии, информирование на основе новых поступлений и ретроспективного репертуара, формирование поискового справочно - библиографического аппарата (систем каталогов, карточек на различных носителях).
- 4). Создание специализированных банков данных, включающих описание краеведческих документов, ведение статистики местной издательской продукции.
- 5). Участие на основе координации и кооперации с другими библиотеками создании библиографической и информационной продукции, библиотечно-информационных компьютерных сетей на территории муниципального округа Серебряные Пруды.
- 6). Обслуживание индивидуальных пользователей, коллективных абонентов, предоставление основного и дополнительного набора библиотечных, библиографических и информационных услуг.
- 7). Осуществление информационного обслуживания (в т.ч. на договорных началах) органов муниципальной власти и управления, информационного обеспечения муниципальных социально- комплексных, культурно - образовательных программ и проектов.
- 8). Оказание методической помощи библиотекам различных форм собственности и организационно-правовых форм на территории муниципального округа Серебряные Пруды.
- 9). Организация досуговых мероприятий, выставочной и рекламной деятельности.
- 10). Оказание услуг за плату для граждан и юридических лиц, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.4.1. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности:

- 1). Оказание посреднических услуг в сфере культуры, туризма, образования, книжной торговли.
- 2). Осуществление выставочной и издательской деятельности: издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых, а также прочие виды издательской деятельности.
- 3). Оказание услуг по реализации готовой книжной и сувенирной продукции в сфере культуры, туризма, образования, книжной торговли.
- 4). Работа с персональным компьютером: (поиск информации в электронной правовой системе и в сети «Интернет», печать на принтере формата А4, набор текста на компьютере, пользование компьютером, запись информации на диск, карту памяти).
- 5). Ксерокопирование.

- б). Информационно-библиографические услуги: (выполнение сложных справок, составление библиографических списков).
- 7). Познавательные-развлекательные программы: (выдача методических и сценарных материалов.  
проведение краеведческих экскурсий по поселку Серебряные Пруды и историческим местам окрестностям).
- 8). Реализация книг из фондов ЦБС: (дублетные, малоспрашиваемые, списанные издания).

2.5. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

2.6.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования муниципальный округ Серебряные Пруды Московской области. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования муниципального округа Серебряные Пруды Московской области осуществляет администрация муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

3.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Договором о закреплении за Учреждением муниципального имущества.

3.3. Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с законодательством.

3.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем

или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Учреждение самостоятельно принимает решения о сдаче в аренду, в безвозмездное пользование, отчуждения – имущества, приобретаемого им за счет средств, полученных от осуществления деятельности, приносящей доходы.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1). Имущество, закрепляемое Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления.
- 2). Имущество, приобретаемое Учреждением за счет средств от собственной хозяйственной деятельности.
- 3). Имущество, получаемое Учреждением в порядке добровольных пожертвований, даров от юридических и физических лиц.
- 4). Средства, полученные Учреждением от услуг, оказываемых за плату и иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и представительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

3.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1). Обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению.
- 2). Не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации).
- 3). Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества.

3.10. Имущество и средства Учреждения учитываются на его балансе.

3.11. Доходы, полученные в результате приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отдельно учитываются на балансе Учреждения.

Самостоятельно распоряжается средствами, оставшимися после уплаты налогов и других обязательных платежей.

3.12. Учреждение реализует свои услуги юридическим и физическим лицам по ценам и тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются местной администрацией в отношении муниципального бюджетного учреждения.

3.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, будут использоваться в очередном финансовом году на те же цели.

3.19. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению бюджетными учреждениями в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные бюджетными учреждениями в соответствующий бюджет, могут быть возвращены бюджетным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

3.20. Осуществление Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия администрации муниципального округа Серебряные Пруды Московской области. Порядок осуществления Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется постановлением администрации муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

3.21. Крупной сделкой, совершаемой Учреждением, признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при недостаточности средств Учреждения по исполнению своих обязательств их субсидиарное исполнение должно производиться за счет средств Учредителя.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Учреждение обеспечивает:

- 1). Готовность всех служб учреждения к работе в экстренных условиях.
- 2). Бесперебойную работу аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений.
- 3). Снабжение всех служб Учреждения необходимыми средствами и материалами

хозяйственного назначения.

- 4). Соблюдение правил и норм техники безопасности охраны и противопожарной безопасности.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном порядке:

- 1). Заключать договоры, соглашения, контракты с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на, поставку, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава.
- 2). Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц.
- 3). Приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов.
- 4). Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с администрацией муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.
- 5). Учреждать с согласия администрации муниципального округа Серебряные Пруды Московской области обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия текущих и других счетов без права юридического лица:
  - а) обособленные подразделения действуют на основании Положений, утверждаемых Учреждением;
  - б) обособленные подразделения наделяются имуществом, учитываемом на отдельном балансе, входящим в сводный баланс Учреждения;
  - в) работник обособленного подразделения назначается Учреждением и действует на основе его доверенности.
- 6). Совершать иные действия, иметь иные права в рамках действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

4.4. Учреждение обязано в установленном порядке:

- 1). Представлять в администрацию муниципального округа Серебряные Пруды Московской области необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме, в утвержденных формах и по всем видам деятельности.
- 2). Согласовывать с администрацией муниципального округа Серебряные Пруды Московской области структуру Учреждения.
- 3). Нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования при наличии финансового обеспечения.
- 4). Возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей предоставляемых услуг.
- 5). Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей.
- 6). Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).
- 7). Обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, в соответствии с согласованным перечнем документов.
- 8). Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах



деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ. (за искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.).

9). Осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке.

10). Соблюдать трудовые отношения, регулируемые законодательством Российской Федерации о труде и об охране труда. Учреждение самостоятельно решает все вопросы трудовой деятельности, дисциплины, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.6. Трудовой коллектив Учреждения совместно с Профсоюзной организацией рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его в установленные законом сроки.

4.7. Контроль, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом муниципального округа Серебряные Пруды Московской области, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, в порядке установленном нормативными документами органов местного самоуправления и законодательством Российской Федерации.

4.8. Участвует в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

1). Реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2). Организует и проводит в информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3). Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности находящихся в муниципальной собственности объектов, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, объектов предоставленных на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с законодательством;

4.9. В сфере противодействия идеологии терроризма организует:

1). Проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма;

2). Распространение информационно-агитационных материалов, аудио- и видеопроизведений, разъясняющих сущность терроризма и его общественную опасность.

## **5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.**

5.1 Администрация муниципального округа Серебряные Пруды Московской области осуществляет следующие полномочия и функции учредителя:

- определение целей и основных видов деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и изменений, дополнений к Уставу;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества бюджетного Учреждения, а также вносит в него изменения;

- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, в целях расчета субсидии;

- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- создание, реорганизация, ликвидация и финансовое обеспечение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение вопросов создания филиалов и открытие представительств Учреждения;
- рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- финансовое и материально-техническое обеспечение основной деятельности Учреждения, согласно утвержденного муниципального задания;
- получение необходимой информации о деятельности учреждения и осуществление контроля над его образовательной деятельностью;
- создание комиссии и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она наносит ущерб основной;
- согласие на совершение Учреждением крупной сделки;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;
- формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;
- принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов муниципального задания Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения об участии в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передача такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- закрепление объектов права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения);
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.
- прием и увольнение руководителя учреждения по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителями муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами;
- применение дисциплинарных взысканий и поощрений к руководителям муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами;
- утверждение должностных инструкций руководителя муниципального учреждения;
- формирование муниципального задания для муниципальных бюджетных и автономных учреждений на оказание муниципальных услуг и его утверждение;
- контроль за выполнением муниципальных заданий для муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

- согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным и казенным учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, а также передача его в аренду;
- согласование распоряжения движимым имуществом казенного учреждения;
- предоставление субсидии на муниципальное задание и на иные цели для муниципальных бюджетных и автономных учреждений;
- принятие отчетов о выполнении муниципального задания у муниципальных бюджетных и автономных учреждений;
- расчет размера (объема) субсидии муниципальных бюджетных и автономных учреждений;
- осуществление контроля за организацией пожарной и антитеррористической деятельностью муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений;
- выполнение функций главного распорядителя средств бюджета, предоставляемых в виде субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;
- заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий с муниципальными, бюджетными и автономными учреждениями;
- предоставление бюджетных инвестиций в соответствии с соглашением (договором) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;
- контроль за состоянием просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;
- регулирование вопросов аттестации руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений;
- определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений;
- осуществление контроля за целевым исполнением субсидии на иные цели бюджетных и автономных учреждений;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- утверждение плана финансово - хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- утверждение сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;
- утверждение перечня получателей целевых субсидий бюджетным и автономным учреждениям;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетным и автономным учреждениям, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителями учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждение отчетов о результатах деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений и использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными постановлением администрации муниципального округа Серебряные Пруды Московской области - утверждение бюджетной сметы казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовыми актами муниципального округа Серебряные Пруды Московской области;
- осуществление контроля за деятельностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовыми актами муниципального округа.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.2. Высшим должностным лицом Учреждения является Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством.

6.3. Директор Учреждения действует на основе законодательства, настоящего Устава и трудового договора, заключенного с Учредителем. В своей деятельности подотчетен администрации муниципального округа Серебряные Пруды Московской области.

6.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.5. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- 1). Организует и обеспечивает деятельность Учреждения;
- 2). Без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;
- 3). Распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями собственника, заключает договоры, в т.ч. трудовые, выдаёт доверенности;
- 4). Открывает в банках расчётные и иные счета;
- 5). Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 6). Определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения в пределах утверждённой Учредителем сметы;
- 7). Подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- 8). Утверждает внутренние документы Учреждения;
- 9). Обеспечивает выполнение решений Учредителя.
- 10). Утверждает структуру, штатное расписание и изменения к ним по согласованию с Учредителем.
- 11). Осуществляет прием и увольнение сотрудников Учреждения.
- 12). Определяет приоритетные направления деятельности учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- 13). Вносит предложения по изменению и дополнению в настоящий Устав;
- 14). Достоверно владеет информацией о деятельности учреждения, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности;
- 15). По согласованию с Учредителем принимает решения о реорганизации и ликвидации подразделений;
- 16). Принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или уполномоченного им органа.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- 1). Учредителя или уполномоченного им органа;
- 2). Суда.

7.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

#### **8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ.**

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подготавливаются и утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.